

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата

г. Астана

Сейтова А.Б.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г. Астана

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Обучение и осведомленность</b>				
1.	Актуализация информации в разделе «Антикоррупционный» на Интернет-ресурсе	ежеквартально	Обновленный сайт	Комплаенс-офицер
2.	Проведение разъяснительных и профилактических мероприятий по разъяснению нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, Закона РК «О противодействии коррупции», внутренних нормативных документов Предприятия и т.д.	ежеквартально	Протокол совещания	Комплаенс-офицер
3.	Проведение тренингов, в том числе с экранизацией видеороликов для работников Предприятия по вопросам этики,	на постоянной основе	информационные материалы	Комплаенс-офицер

	корпоративной культуры, конфликта интересов и т. д.				
4.	Проведение работы по разработке информационного материала о принимаемых превентивных мерах в противодействии коррупции, этике поведения и т. д.	на постоянной основе	внутренние нормативные документы	Комплаенс-офицер	
<b>Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков</b>					
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	1 раз в год	аналитическая справка	Комплаенс-офицер	Состав рабочей группы
6.	Размещение аналитической справки о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	официальный сайт	Комплаенс-офицер	
7.	Разработка Плана мероприятий по исполнению рекомендаций по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия	после подписания аналитической справки	План мероприятий	Комплаенс-офицер	
<b>Разработка и внедрения политик и процедур СМПК</b>					
8.	Разработка Антикоррупционного стандарта	2 квартал	Антикоррупционный стандарт	Комплаенс-офицер	
9.	Разработка процедуры проведения служебных расследований	3 квартал	Правила	Комплаенс-офицер	

10.	Внедрение и поддержка функционирования механизма «горячей линии» для обращений работников и контрагентов Предприятия	3 квартал	Положение о работе горячей линии	Комплаенс-офицер
<b>Подготовка и проведение сертификационного аудита стандарта СТ РК ISO 37001</b>				
11.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит	2024 год	документация, отчет о внедрении стандарта	Комплаенс-офицер
12.	Устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита в ходе внедрения стандарта	2024 год	информация	Комплаенс-офицер, структурные подразделения
<b>Повышение квалификации</b>				
13.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного по ISO 37001/37301/31000	2024 год	курсы	Комплаенс-офицер
14.	Участия в форумах/конференциях по формированию добропорядочности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции	Комплаенс-офицер